УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

_____ **А.Н.Ситов**

«16» мая **2025 г.**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Специализированная служба Санкт-Петербурга по осуществлению погребения умерших»

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Наименование государственной услуги (работы).

Оказание услуг по погребению в порядке, определенном действующим законодательством (далее – государственная услуга).

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:

юридические лица (медицинское учреждение, в том числе бюро судебно-медицинской экспертизы, патолого-анатомическое бюро), на хранении которых находятся умершие (погибшие) не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умершие (погибшие), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки;

физические лица (супруг, близкий родственник, иной родственник либо законный представителя умершего (погибшего), иное лицо) при невозможности ими осуществить погребение умершего (погибшего).

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

3.1. Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работы)			
				Отчетный финансовый год (2024)	Текущий финансовый год (2025)	Первый год планового периода (2026)	Второй год планового периода (2027)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Количество погребений						
1	Количество кремаций	безвозмездная	умерший	317	136	432	432
2	Количество захоронений	безвозмездная	умерший	1 485	468	1 464	1 464

Указанное количество погребений в 2025 году рассчитано исходя из предусмотренного объема финансирования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» по целевой статье 1450068240 «Субсидия Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Специализированная служба Санкт-Петербурга по осуществлению погребения умерших» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».

Для обеспечения выполнения государственных услуг, в том числе сверх установленного государственного задания, вследствие недостаточности финансового обеспечения выполнения государственного задания, Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Специализированная служба Санкт-Петербурга по осуществлению погребения умерших» в 2025 году осуществляет погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, подготовку в этих целях необходимой документации для погребения и формирование архива документов данной категории умерших (погибших) за счет полученных средств от приносящей доход деятельности.

3.2. Содержание государственной услуги (работы):

Обеспечение погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, подготовки в этих целях необходимой документации для погребения и формирования архива документов данной категории умерших (погибших).

В рамках оказания государственной услуги Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Специализированная служба Санкт-Петербурга по осуществлению погребения умерших» обеспечивает погребение умерших (погибших) на дому на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел их личности при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших (погибших), личность которых не установлена

органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (далее - умершие, не имеющие родственников, а также умершие, личность которых не установлена), транспортировку тела (останков) умершего (погибшего) с места наступления смерти в морг города, оформление документов, необходимых для погребения (кладбище, крематорий), облачение тела, предоставление гроба, перевозку умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий).

3.3. Основные процедуры оказания государственной услуги:

Транспортировка тела (останков) умершего (погибшего) с места смерти в морг на хранение; оформление документов необходимых для погребения (захоронение, кремация); подготовка тела (останков) умершего (погибшего) к погребению; транспортировка гроба с телом (останками) умершего (погибшего) к месту погребения (кладбище, крематорий); погребение путем предания тела (останков) умершего (погибшего) земле (захоронение в могилу) или огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом); оформление документов после погребения (захоронение, кремация).

3.3.1. Оформление документов, необходимых для погребения, в том числе:

3.3.1.1 Подготовка документов, необходимых для погребения: оформление свидетельства о смерти/дубликата свидетельства о смерти органами записей актов гражданского состояния, регистрация в Бюро регистрации несчастных случаев при Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – БРНС), доставка свидетельства о смерти/дубликата свидетельства о смерти в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Специализированная служба Санкт-Петербурга по осуществлению погребения умерших» (далее – Специализированная служба), получение выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, выдаваемую Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с Единым стандартом предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830.

3.3.1.2. Оформление документов, необходимых для предоставления автотранспортных услуг;

3.3.1.3. Оформление документов, необходимых для захоронения (кремации);

3.3.1.4. Оформление документов на предметы похоронного ритуала;

3.3.1.5. Оформление документов после захоронения (кремации).

3.3.2. Облачение тела, в том числе:

3.3.2.1. Обработка тела (останков) умершего (погибшего) с признаками педикулеза (при необходимости);

3.3.2.2. Предоставление полиэтиленового мешка для облачения в него тела (останков) умершего (погибшего);

3.3.2.3 Облачение и подготовка тела (останков) умершего (погибшего).

3.3.3. Предоставление гроба.

3.3.4. Транспортировка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий), в том числе:

3.3.4.1. Транспортировка тела (останков) умершего (погибшего) в морг на хранение;

3.3.4.2. Транспортировка гроба с телом (останками) умершего (погибшего) из морга до места захоронения (кремации).

3.3.5. Погребение, в том числе:

3.3.5.1. Рытье могилы и захоронение на общественных кладбищах Санкт-Петербурга с доставкой ручным способом и подсыпкой песка на могилу (1,0 т) и разовой уборкой вокруг холмика после погребения;

3.3.5.2. Предоставление и установка деревянного поребрика и стелы железобетонной с гравировкой и окраской знаков;

3.3.5.3. Кремация с предоставлением мешочка для праха;

3.3.5.4. Захоронение праха на Поле памяти кладбища «Колумбарий крематория и Поле памяти».

Для надлежащего оказания государственной услуги, необходимо: содержание (ремонт) кремационного оборудования, приобретение и страхование автотранспорта, обязательные мероприятия, связанные с выпуском автотранспортного средства на линию (медицинский осмотр водителя, технический осмотр транспортного средства), приобретение ритуальных принадлежностей.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
			Отчетный финансовый год (2024)	Текущий финансовый год (2025)	Первый год планового периода (2026)	Второй год планового периода (2027)
1	2	3	5	6	7	8
1	Соответствие качества оказываемых услуг требованиям законодательства	%	100	100	100	100
2	Количество объективных жалоб со стороны получателей государственной услуги	ед.	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствуют
3	Обеспечение потребности в государственной услуге	%	100	100	100	100

4. Порядок оказания государственной услуги:

4.1. Государственная услуга предоставляется ГБУ Специализированная служба.

4.2. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании регламента оказания государственной услуги.

4.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга оказывается Специализированной службой, почтовый адрес для направления документов и обращений по вопросам

предоставления государственной услуги: 191036, Санкт-Петербург, 1-я Советская ул., д. 8, литера А, пом. 18 НС.

График приема для оформления документов на оказание государственной услуги: ежедневно с 9:30 до 19:00, перерыв: с 13:00 до 14:00.

Телефоны для получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги: 8 (812) 408-96-00, 408-96-12, 408-96-16.

4.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги 15 рабочих дней с даты с даты подачи заявки на транспортировку тела (останков) умершего (погибшего).

4.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги:

Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;

Закон Санкт-Петербурга от 04.10.2006 № 408-64 «О погребении и похоронном деле в Санкт-Петербурге»;

Положение об организации похоронного дела в Санкт-Петербурге, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.03.2006 № 210 «Об организации похоронного дела в Санкт-Петербурге»;

Положение о порядке создания и содержания мест погребения и деятельности кладбищ в Санкт-Петербурге, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.03.2006 № 210 «Об организации похоронного дела в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2008 № 377 «Об утверждении перечней кладбищ Санкт-Петербурга, на которых предоставляются участки земли для погребения»;

ГОСТ Р 53999-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги крематориев. Общие технические условия, утверждённый и введённый в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 № 581-ст «Об утверждении национального стандарта»;

ГОСТ 32609-2014. Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения, утверждённый и введённый в действие Приказом Росстандарта от 11.06.2014 № 551-ст «Об утверждении межгосударственного стандарта»;

ГОСТ Р 58392-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги по изготовлению гробов для захоронения и кремации. Общие технические требования, утверждённый и введённый в действие приказом Росстандарта от 27.03.2019 № 108-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»;

Положение о порядке транспортировки и доставки в морги больниц, судебно-медицинской экспертизы и крематория умерших, их хранения и подготовки к захоронению или кремации, утвержденным распоряжением мэра Санкт-Петербурга от 10.02.1993 № 97-р «О создании службы транспортировки умерших в морги города»;

утвержденные нормативы финансовых затрат на оказание государственной

услуги;

регламент оказания государственной услуги (далее – Регламент).

4.6. Категориями потребителей государственной услуги являются:

юридические лица (медицинское учреждение, в том числе бюро судебно-медицинской экспертизы, патолого-анатомическое бюро), на хранении в которых находятся умершие, не имеющие родственников, а также умершие, личность которых не установлена;

физические лица (супруг, близкий родственник, иной родственник либо законный представителя умершего (погибшего), иное лицо) при невозможности ими осуществить погребение умершего (погибшего);

(далее – Заявители).

4.7. В целях получения государственной услуги Заявитель – юридическое лицо обращается устно в круглосуточную диспетчерскую службу Единой городской службы по вывозу умерших в морги города, являющейся структурным подразделением Специализированной службы (далее – Единая городская служба по вывозу умерших) по телефонам 8(812) 380-49-44, 8(812) 299-59-52 с последующим предоставлением письменной заявки, подписанной руководителем (уполномоченным представителем) Заявителя и заверенной печатью Заявителя, составленной по форме установленной приложением к Регламенту.

Время подачи специализированного транспортного средства в течение 4-х часов с момента получения ГБУ Специализированной службой устного обращения Заявителя.

По прибытии специализированного транспортного средства Заявитель обязан предоставить представителю ГБУ Специализированной службы документы, указанные в пункте 4.7.1 государственного задания.

4.7.1. Перечень документов (оригиналы), необходимых для транспортировки тела (останков) умершего (погибшего) в морг на хранение:

4.7.1.1. В случае если у Заявителя отсутствует морг либо морг, с которым у Заявителя заключен договор:

1) заявка Заявителя на транспортировку тела (останков) умершего (погибшего) с места наступления смерти в морг на хранение, составленная по форме, установленной приложением к Регламенту;

2) медицинское заключение о смерти/талон на сопровождение;

3) направление в морг и/или направление на патологоанатомическое вскрытие;

4) заявление супруга, близких родственников, иных родственников, либо законных представителей, иного лица о невозможности осуществить ими погребение умершего (погибшего) (при наличии) по форме, установленной приложением к Регламенту;

5) протокол осмотра трупа (тела (останков) умершего (погибшего)) работником правоохранительных органов (в случае его составления).

4.7.1.2. В случае, если транспортировка тела (останков) умершего (погибшего) осуществляется в судебно-медицинский морг Заявителю дополнительно необходимо предоставить:

1) направление следователя (дознавателя) / постановление (определение) суда

о назначении судебно-медицинской экспертизы (исследования трупа);

2) медицинскую карту стационарного больного с отметкой о переданной телефонограмме о смерти потерпевшего (больного) в территориальный правоохранительный орган;

3) дополнительные материалы, документы и объекты, необходимые для проведения судебно-медицинской экспертизы (исследования) трупа (определённые сотрудниками правоохранительных органов, назначившими судебно-медицинскую экспертизу (исследование) трупа).

Факт передачи тела (останков) умершего (погибшего) для перевозки в морг на хранение оформляется соответствующей записью в заявке, подтвержденной представителем Заявителя и представителем ГБУ Специализированной службы.

Факт доставки тела (останков) умершего (погибшего) до места хранения фиксируется соответствующей записью в журнале (книге) регистрации соответствующего морга.

4.7.2. После транспортировки тела (останков) умершего (погибшего) с места наступления смерти в морг/либо если тело (останки) умершего (погибшего) находятся на хранении в морге Заявителя, для транспортировки тела (останков) умершего (погибшего) к месту погребения, Заявителю необходимо предоставить в адрес ГБУ Специализированной службы следующие документы:

1) письмо-заявку на погребение (захоронение, кремацию) умершего (погибшего) в 2-х экземплярах, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью Заявителя, составленную по форме, установленной приложением к Регламенту;

2) список умерших (погибших) на погребение (захоронение, кремацию) в 2-х экземплярах, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью Заявителя по форме, установленной приложением к Регламенту;

3) разрешение правоохранительных органов на погребение (захоронение, кремацию) умерших (погибших) в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4) доверенность от Заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, подающего комплект документов для оформления государственной услуги;

5) на каждого умершего (погибшего):

- медицинское свидетельство о смерти (оригинал);

- документы, удостоверяющие личность (паспорт, справка о рождении и/или протокол опознания умершего (погибшего), личность которого установлена;

- информация об умершем (погибшем) (при наличии): фамилия, имя, отчество, СНИЛС, данные о месте работы (учебы), данные о месте жительства, данные о месте регистрации.

6) заявление супруга, близких родственников, иных родственников, либо законных представителей, иного лица о невозможности осуществить ими погребение умершего (погибшего) предоставляется в случае если данное заявление не было предоставлено в порядке предусмотренным Регламентом.

4.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядок их предоставления Заявителем - физическим лицом:

В целях получения государственной услуги, Заявитель по адресу, указанному в Регламенте представляет следующие документы (оригинал):

- заявление о погребении умершего (погибшего) в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 8-ФЗ составленное по форме, установленной приложением к Регламенту;

- разрешение правоохранительных органов на погребение (захоронение, кремацию) умершего (погибшего) в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- свидетельство о смерти/дубликат свидетельства о смерти;

- справку о смерти (форма № 11, утвержденная приказом Минюста от 01.10.2018 № 200);

- информация об умершем (погибшем) (при наличии): СНИЛС, данные о месте регистрации.

В случае предъявления дубликата свидетельства о смерти вопрос о погребении (кремации) рассматривается ГБУ Специализированной службой при указании Заявителем причины отсутствия подлинного свидетельства о смерти, а в случае хищения свидетельства о смерти - с приложением справки из правоохранительных органов о приеме заявления о хищении.

4.9. После завершения подготовки и оформления документов для оказания государственной услуги на свидетельстве о смерти/дубликате свидетельства о смерти проставляется штамп с указанием номера счета, суммы и подписи специалиста ГБУ Специализированной службы, оформившим государственную услугу.

4.10. Доставка оформленных документов на предоставление услуги (Единая городская служба по вывозу умерших, склад, кладбище или крематорий) осуществляется отделом по работе с населением ГБУ Специализированной службой не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления документов на предоставление государственной услуги.

4.11. Доставка предметов похоронного ритуала: гроба, железобетонной стелы с гравировкой и окраской знаков, деревянный поребрик, патологоанатомический мешок для облачения, мешочек для праха, необходимых для погребения (захоронение, кремация) умерших, на кладбище или в крематорий осуществляется Единой городской службой по вывозу умерших не позднее, чем за сутки до назначенного дня погребения (захоронение, кремация).

4.12. Транспортировка тел (останков) умерших (погибших) к месту погребения (захоронение, кремация).

В день погребения (захоронения, кремации) старший бригады специализированного транспортного средства (автокатафалк) Единой городской службой по вывозу умерших осуществляет в морге (указанном в письме-заявке), где хранится тел (останки) умершего (погибшего), в присутствии представителя Заявителя сверку маркировки на гробу с переданным ему свидетельством о смерти, согласно списку, в соответствии с оформленной услугой. После сверки с документами бригада специализированного транспортного средства (автокатафалк) Единой городской службой по вывозу умерших осуществляет погрузку гроба с телом (останками) умершего, на специализированное

транспортное средство (автокатафалк) и доставку его со свидетельством о смерти/дубликатом свидетельства о смерти от морга к месту погребения (кладбище, крематорий).

Факт передачи гроба с телом (останками) умершего (погибшего) для перевозки до места погребения подтверждается записью сотрудника соответствующего морга в путевом листе соответствующего специализированного транспортного средства (автокатафалк) Единой городской службой по вывозу умерших.

4.13. Погребение (захоронение в могилу, кремация с последующим захоронением урны с прахом).

При захоронении в могилу на кладбище: в день доставки умершего (погибшего) на кладбище, должностным лицом кладбища осуществляется сверка маркировки на гробах с умершими, доставленными бригадой специализированного транспортного средства (автокатафалк) Единой городской службой по вывозу умерших в морг на хранение, со свидетельством о смерти/дубликатом свидетельства о смерти и списком, оформленным для предоставления услуги.

Захоронение умерших, не имеющего родственников, а также умерших, личность которых не установлена, осуществляется на свободные места общественного кладбища Санкт-Петербурга, включенного в перечень общественных кладбищ Санкт-Петербурга, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2008 № 377 «Об утверждении перечней кладбищ Санкт-Петербурга, на которых предоставляются участки земли для погребения», с установкой надмогильных сооружений (железобетонная стела с гравировкой и окраской знаков, деревянный поребрик) с благоустройством мест захоронений (подсыпка песка и разовая уборка вокруг холмика после погребения).

Администрация кладбища осуществляет регистрацию захоронения умершего, не имеющего родственников, а также умершего, личность которого не установлена, в книге регистрации захоронений установленного образца и проставляет штамп о произведенном захоронении на обороте свидетельства о смерти с указанием кладбища, даты и места захоронения.

Должностные лица администрации кладбища ведут:

отчет о захоронении умерших за текущий день;

реестр о захоронении умерших за текущий месяц.

Свидетельство о смерти умершего, не имеющего родственников, а также умершего, личность которого не установлена, со штампом о предоставленной услуге, отчет о захоронении умерших, не имеющих родственников, а также умерших, личность которых не установлена, и реестр о захоронении умерших, не имеющих родственников, а также умерших, личность которых не установлена, передаются в отдел по работе с населением ГБУ Специализированной службы не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

В случае захоронения умершего по дубликату свидетельства о смерти администрацией кладбища предоставляется выписка из книги регистрации захоронений с указанием места захоронения (штамп на дубликате свидетельства о смерти умершего не проставляется).

4.13. При кремации в крематории: в день доставки умершего (погибшего)

в крематорий (крематорий является структурным подразделением ГБУ Специализированной службы, далее – крематорий) на кремацию, специалистом крематория осуществляется сверка маркировки на гробу с умершим (погибшем), доставленным бригадой специализированного транспортного средства (автокатафалк) Единой городской службой по вывозу умерших в морг на хранение, со свидетельством о смерти/дубликатом свидетельства о смерти и списком, оформленным для предоставления услуги.

После сверки специалистом крематория осуществляется регистрация умершего в журнале регистрации кремаций установленного образца.

После проведения кремации, прах умершего помещается в мешочек для праха, к которому крепиться регистрационная бирка, содержащая информацию об умершем и регистрационном номере кремации. Мешочек с прахом умершего подлежит хранению в крематории в течение одного года со дня кремации.

Директор крематория обеспечивает составление:

акта о проведенных кремациях умерших (погибших) за текущие декады месяца;

реестра о проведенных кремациях умерших (погибших) за текущий месяц.

Акт о проведенных кремациях умерших, не имеющих родственников, а также умерших, личность которых не установлена, и соответствующие свидетельства о смерти со штампами о предоставленной услуге передаются в отдел по работе с населением ГБУ Специализированной службы до 10, 20 и до последнего числа текущего месяца.

В случае кремации умершего (погибшего) по дубликату свидетельства о смерти крематорий предоставляет справку о произведенной кремации (штамп на дубликате свидетельства о смерти умершего не проставляется).

Реестр о проведенных кремациях умерших не имеющих родственников, а также умерших, личность которых не установлена, за месяц передается в отдел по работе с населением ГБУ Специализированной службы до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

По истечении года с момента начала хранения и в связи с невостребованностью мешочек с прахом умершего захоранивается администрацией кладбища Колумбарий крематория и Поле памяти в месте невостребованных прахов на Поле памяти с составлением акта о захоронении, который передается в отдел по работе с населением ГБУ Специализированной службы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: безвозмездно.

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

Максимальный срок оказания государственной услуги 15 рабочих дней с даты подачи заявки на транспортировку тела (останков) умершего (погибшего).

7. Порядок контроля за исполнением государственной услуги,

в том числе условия и порядок его досрочного прекращения:

7.1. Уполномоченный орган: Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга – в рамках ведомственного контроля.

7.2. Формы контроля: документарная проверка и/или выездная проверки.

7.3. Процедуры контроля: проверка отчетной документации.

7.4. Периодичность проведения контрольных мероприятий: плановые и внеплановые.

7.5. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: изменение правовых оснований выполнения государственного задания на оказание государственной услуги (работы), отсутствие необходимости выполнения государственного задания на оказание государственной услуги (работы).

7.6. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: досрочное прекращение исполнения государственного задания на оказание государственной услуги (работы) возможно в случае наличия подписанного Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга акта об отмене исполнения государственного задания на оказание государственной услуги (работы) полностью или частично.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

8.1. Формы отчетности: отчет о выполнении государственного задания на оказание государственной услуги (выполнение работы) в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

8.2. Периодичность предоставления отчетности о выполнении государственного задания: ежемесячно, ежеквартально, год.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует. Осуществление корректировки государственного задания при необходимости (при чрезвычайных ситуациях в период увеличения смертности).

Государственное задание получил:

Исполняющий обязанности директора
СПб ГБУ «Специализированная служба
Санкт-Петербурга по осуществлению
погребения умерших» **И.А.Макаров**