Приложение
к приказу директора
СПб ГБУ «Специализированная служба СПб по осуществлению погребения умерших»
от 03.03.2025 № 04

Регламент оказания государственной услуги по погребению в порядке, определенным действующим законодательством

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Регламента оказания государственной услуги по погребению в порядке, определенном действующим законодательством (далее – Регламент) является осуществление погребения умерших на дому на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел их личности при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (далее - умершие, не имеющие родственников, а также умершие, личность которых не установлена / или умершие), транспортировке тел (останков) умерших с места наступления смерти в морг на хранение, оформление документов, необходимых для погребения (кладбище, крематорий), облачение тела, предоставление гроба, перевозку умершего на кладбище (в крематорий) (далее – государственная услуга) и отношения, возникающие между юридическими лицами (медицинскими учреждениями, в том числе бюро судебно-медицинской экспертизы, патолого-анатомическим бюро), на хранении которых находятся умершие, не имеющие родственников, а также умершие, личность которых не установлена, физическими лицами (супруг, близкий родственник, иной родственник либо законный представителя умершего, иное лицо) при невозможности ими осуществить погребение умершего, Санкт-Петербургским государственным учреждением здравоохранения «Бюро регистрации несчастных случаев» (далее – БРНС); Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Специализированная служба Санкт-Петербурга по вопросам похоронного дела» (далее – Учреждение), обеспечивающим эксплуатацию и содержание кладбищ, расположенных на территории Санкт-Петербурга; лицами, выполняющими работы и услуги по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказывающими ритуальные услуги и иные услуги, связанные с погребением, на территории соответствующего кладбища (далее – администрация кладбища), и Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Специализированная служба Санкт-Петербурга по осуществлению погребения умерших» при оказании услуг по погребению умерших, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», государственным заданием, а также последовательность и сроки исполнения государственной услуги.

1.2. Наименование государственной услуги: «Оказание услуг по погребению в порядке, определенном действующим законодательством».

1.3. Государственная услуга предоставляется Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Специализированная служба Санкт-Петербурга по осуществлению погребения умерших» (далее – Специализированная служба).

Юридический, почтовый, и фактический адрес: 191036, Санкт-Петербург, 1-я Советская улица, дом 8, литера А, помещение 18НС.

1.4. Заявителями являются:

- юридические лица (медицинские учреждения, в том числе бюро судебно-медицинской экспертизы, патолого-анатомическое бюро), на хранении которых находятся умершие, не имеющие родственников, а также умершие, личность которых не установлена;

- физические лица (супруг, близкий родственник, иной родственник либо законный представитель умершего, иное лицо) при невозможности ими осуществить погребение умершего (далее – Заявители).

1.5. Адрес приема Заявителей: 191036, Санкт-Петербург, 1-я Советская улица, дом 8, литера А, помещение 18 НС, кабинет 23 и 25 (2 этаж).

График приема Заявителей для оказания государственной услуги: ежедневно с 09:30 до 19:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).

1.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Законом Санкт-Петербурга от 04.10.2006 № 408-64 «О погребении и похоронном деле в Санкт-Петербурге»;

Положением об организации похоронного дела в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.03.2006 № 210 «Об организации похоронного дела в Санкт-Петербурге»;

Положением о порядке создания и содержания мест погребения и деятельности кладбищ в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.03.2006 № 210 «Об организации похоронного дела в Санкт-Петербурге»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2008 № 377 «Об утверждении перечней кладбищ Санкт-Петербурга, на которых предоставляются участки земли для погребения»;

Положением о порядке транспортировки и доставки в морги больниц, судебно-медицинской экспертизы и крематория умерших, их хранения и подготовки к захоронению или кремации, утвержденным распоряжением мэра Санкт-Петербурга от 10.02.1993 № 97-р «О создании службы транспортировки умерших в морги города»;

ГОСТ Р 53999-2010. Национальным стандартом Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги крематориев. Общие технические условия, утверждённым и введённым в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 № 581-ст «Об утверждении национального стандарта»;

ГОСТ 32609-2014. Межгосударственным стандартом. Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения, утверждённым и введённым в действие Приказом Росстандарта от 11.06.2014 № 551-ст «Об утверждении межгосударственного стандарта»;

ГОСТ Р 58392-2019. Национальным стандартом Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги по изготовлению гробов для захоронения и кремации. Общие технические требования, утверждённым и введённым в действие приказом Росстандарта от 27.03.2019 № 108-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

2. Порядок информирования и требования к качеству предоставления государственной услуги. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.2. Информация о предоставляемой государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Специализированной службы - https:gup-ritualuslugi-spb.ru, на информационных стендах в помещениях Специализированной службы.

2.3. На информационных стендах размещается информация:

- о порядке предоставления государственной услуги;

- о месте нахождения (почтовом адресе) Специализированной службы и графике работы;

- перечень документов, предоставляемых Заявителем, необходимых для получения государственной услуги, требования к их оформлению;

- сроки предоставления государственной услуги;

- перечень оснований для отказа в приеме документов;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информация, размещенная на информационных стендах, печатается удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важная выделяется полужирным шрифтом либо подчеркиванием.

2.4. Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить в рабочее время на личном приеме, по справочным телефонам Специализированной службы: 8 (812) 408-96-00, 408-96-12, 408-96-16; по письменному обращению, с предоставлением письменного ответа в течение 5 дней с даты поступления обращения.

2.5. Организация личного приема Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Специализированной службы. Помещения для приема Заявителей должны быть оборудованы стульями и столами, иметь письменные принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу).

2.6. Максимальное время ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче заявления и прилагаемых к заявлению документов не должно превышать 30 минут.

Время оформления услуги Специализированной службой с выдачей соответствующих документов не должно превышать 30 минут.

2.7. Срок предоставления государственной услуги:

- для юридических лиц: от 5 до 15 рабочих дней с даты подачи заявки на транспортировку умершего не имеющего родственников, а также умершего, личность которого не установлена с места наступления смерти в морг на хранение/из морга к месту погребения (при наличии морга),

- для физических лиц: от 5 до 15 рабочих дней с даты поступлении заявления о погребении умершего в соответствии со статьёй 12 Федерального закона № 8-ФЗ составленному по форме, согласно Приложению № 6 к Регламенту.

2.8. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.9. Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.10. Прекращение оказания государственной услуги предусмотрено в случае, если обязанность по осуществлению погребения взял на себя супруг, близкий родственник, иной родственник либо законный представитель умершего, иное лицо, при условии, возмещения Специализированной службе понесенных расходов.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядок их предоставления Заявителю

3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядок их предоставления Заявителем юридическим лицом:

3.1.1. В целях получения государственной услуги, Заявитель юридическое лицо обращается устно в круглосуточную диспетчерскую службу Единой городской службы по вывозу умерших в морги города, являющейся структурным подразделением Специализированной службы (далее – Единая городская служба по вывозу умерших) по телефонам 8(812) 380-49-44, 8(812) 299-59-52 с последующим предоставлением письменной заявки, подписанной руководителем (уполномоченным представителем) Заявителя и заверенной печатью Заявителя, составленной по форме Приложения № 1 к Регламенту.

Время подачи специализированного транспортного средства в течение 4-х часов с момента получения Заявки Заявителя Специализированной службой.

По прибытии специализированного транспортного средства Заявитель обязан предоставить представителю Специализированной службы документы, указанные в пункте 3.1.2 Регламента.

3.1.2. Перечень документов (оригиналы), необходимых для транспортировки тела (останков) умершего, не имеющего родственников, а также умершего, личность которого не установлена, с места наступления смерти в морг на хранение:

3.1.2.1. В случае, если у Заявителя отсутствует морг либо морг, с которым у Заявителя заключен договор:

1) заявка Заявителя на транспортировку тела (останков) умершего с места наступления смерти в морг на хранение по форме, установленной Приложением № 1 к Регламенту;

2) медицинское заключение о смерти/талон на сопровождение;

3) направление в морг и/или направление на патологоанатомическое вскрытие;

4) заявление супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего, иного лица о невозможности осуществить ими погребение (при наличии) по форме, установленной Приложением № 2 к Регламенту;

5) протокол осмотра трупа (тела (останков) умершего) работником правоохранительных органов (в случае его составления).

3.1.2.2. В случае, если транспортировка тела (останков) умершего осуществляется в судебно-медицинский морг, Заявителю дополнительно необходимо предоставить:

1) направление следователя (дознавателя) / постановление (определение) суда о назначении судебно-медицинской экспертизы (исследования трупа);

2) медицинскую карту стационарного больного с отметкой о переданной телефонограмме о смерти потерпевшего (больного) в территориальный правоохранительный орган;

3) дополнительные материалы, документы и объекты, необходимые для проведения судебно-медицинской экспертизы (исследования) трупа (определенные сотрудниками правоохранительных органов, назначившими судебно-медицинскую экспертизу (исследование) трупа).

3.1.2.3. Факт передачи тела (останков) умершего, не имеющего родственников, а также умершего, личность которого не установлена, для транспортировки в морг на хранение оформляется соответствующей записью в заявке, подтвержденной представителем Заявителя, осуществляющим передачу, и представителем Специализированной службы, осуществляющим приемку.

Факт доставки тела (останков) умершего, не имеющего родственников, а также умершего, личность которого не установлена, до места хранения фиксируется соответствующей записью в журнале (книге) регистрации морга.

3.1.2.4. После транспортировки тела (останков) умершего с места наступления смерти в морг/либо если тело (останки) умершего находится

на хранении в морге Заявителя, для транспортировки тела (останков) умершего к месту погребения (кладбище, крематорий) Заявителю необходимо предоставить в адрес Специализированной службы следующие документы:

1) письмо-заявку на транспортировку тела (останков) умершего к месту погребения (захоронение, кремацию) в 2-х экземплярах, заверенную подписью главного врача (начальника) либо уполномоченным лицом Заявителя и печатью Заявителя по форме, установленной Приложением № 3 к Регламенту;

2) список умерших на погребение (захоронение, кремацию) в 2-х экземплярах, заверенный главным врачом (начальником) либо уполномоченным лицом Заявителя, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к Регламенту;

3) разрешение правоохранительных органов на погребение (захоронение, кремацию) умершего либо заявление супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя, иного лица о невозможности осуществить ими погребение умершего по форме, установленной Приложением № 2 к Регламенту;

4) доверенность от Заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, подающего комплект документов для оформления государственной услуги;

5) на каждого умершего:

- медицинское свидетельство о смерти (оригинал),

- документы, удостоверяющие личность (паспорт, справка о рождении и/или протокол опознания умершего, личность которого установлена,

- информация об умершем (при наличии): фамилия, имя, отчество, СНИЛС, данные о месте работы (учебы), данные о месте жительства, данные о месте регистрации.

Указанные в настоящем пункте документы принимаются специалистом Специализированной службы в порядке личного приема в соответствии с положениями раздела 2 Регламента.

Представителю Заявителя в одном экземпляре возвращаются следующие документы (с регистрационным входящим номером и датой):

- письмо-заявка на погребение (захоронение, кремацию) умершего;

- список умерших на погребение (захоронение, кремацию).

3.1.2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отсутствие в документе(ах) реквизита(ов), предусмотренных в качестве обязательных для оформления документа(ов) в установленном порядке;

- отсутствует(ют) оригинал(лы) документа(ов);

- предоставлен неполный комплект документов.

3.1.2.6. На основании предоставленных документов Специализированная служба обращается:

- в орган записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) для регистрации смерти, оформления и получения свидетельства о смерти/дубликата свидетельства о смерти на умершего, не имеющего родственников, а также умершего, личность которого не установлена, справки о смерти (форма № 11, утвержденная приказом Минюста от 01.10.2018 № 200);

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации за получением выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Единым стандартом предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830.

На основании полученных в ЗАГСе документов специалист Специализированной службы направляет список умерших с целью регистрации данного списка умерших для погребения в БРНС.

После регистрации умершего в БРНС Специализированная служба выдает Заявителю на каждого умершего, не имеющего родственников, а также умершего, личность которого не установлена, оригинал свидетельства о смерти, под подпись Заявителя на экземпляре списка умерших (погибших), зарегистрированного в БРНС, для предоставления данного(нах) документа(ов) в морг.

Оказание государственной услуги подтверждается актом сдачи-приема оказанных услуг согласно Приложению № 5 к Регламенту, подписанным между Заявителем и Специализированной службой.

3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядок их предоставления Заявителем физическим лицом:

3.2.1. В целях получения государственной услуги, Заявитель по адресу, указанному в пункте 1.5 Регламента представляет следующие документы (оригинал):

- заявление о погребении умершего в соответствии со статьёй 12 Федерального закона № 8-ФЗ составленное по форме, согласно Приложению № 6 к Регламенту;
- разрешение правоохранительных органов на погребение (захоронение, кремацию) умершего;
- свидетельство о смерти/дубликат свидетельства о смерти;
- справку о смерти (форма № 11, утвержденная приказом Минюста от 01.10.2018 № 200);
- информация об умершем (при наличии): СНИЛС, данные о месте регистрации.

В случае предъявления дубликата свидетельства о смерти вопрос о погребении (кремации) рассматривается Специализированной службой при указании Заявителем причины отсутствия подлинного свидетельства о смерти, а в случае хищения свидетельства о смерти - с приложением справки из правоохранительных органов о приеме заявления о хищении.

Указанные в настоящем пункте документы принимаются специалистом Специализированной службы в порядке личного приема в соответствии с положениями раздела 2 Регламента.

3.2.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отсутствие в документе(ах) реквизита(ов), предусмотренных в качестве обязательных для оформления документа(ов) в установленном порядке;
- отсутствует(ют) оригинал(лы) документа(ов);
- предоставлен неполный комплект документов.

3.2.3. На основании предоставленных документов Специализированная служба обращается:

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации за получением выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Единым стандартом предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830.
- в БРНС с целью регистрации списка умерших для погребения.

Оказание государственной услуги подтверждается:

- при предоставлении свидетельства о смерти штампом на обороте свидетельства о смерти о погребении (захоронение, кремация),
- при предоставлении дубликата свидетельства о смерти выпиской из книги регистрации захоронений или справкой о произведенной кремации.

3.3. Запрещается требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги и Регламентом.

3.4. Специализированная служба формирует архив документов и сведений при исполнении государственной услуги в соответствии с действующим законодательством об архивном деле.

4. Условия обработки данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и учитывает необходимость обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка данных, избыточных по отношению к заявленным целям.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Состав, последовательность и сроки выполнения государственной услуги, требования к порядку ее выполнения и результат предоставления государственной услуги

5.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги Специализированной службой:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги;

2) прием документов Заявителей, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) транспортировка тел (останков) умерших с мест наступления смерти в морги города;

4) транспортировка гроба с телом (останками) умершего из морга к месту погребения (кладбище, крематорий);

5) осуществление погребения путем:

- захоронения: предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу),
- кремации: предания тела (останков) умершего огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом);

6) выдача Заявителю юридическому лицу результата предоставления государственной услуги;

7) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

5.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

- для юридического лица: подача заявки на транспортировку тела (останков) умершего с места наступления смерти в морг на хранение/на транспортировку из морга к месту погребения;

- для физического лица: подача заявления о погребении умершего в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 8-ФЗ.

Ответственным за прием документов и оформление государственной услуги, либо отказ в предоставлении государственной услуги, является должностное лицо отдела по работе с населением Специализированной службы.

5.3. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие (отсутствие) оснований, установленных статьей 12 Федерального закона № 8-ФЗ, и документов, перечисленных в пунктах 3.1 и 3.2 Регламента.

5.4. После завершения подготовки и оформления документов для оказания государственной услуги на свидетельстве о смерти/дубликате свидетельства о смерти проставляется штамп с указанием номера счета, суммы и подписи специалиста Специализированной службы, оформившим государственную услугу.

5.5. Направление оформленных документов на предоставление государственной услуги в Единую городскую службу по вывозу умерших, склад, кладбище или крематорий осуществляется отделом по работе с населением Специализированной службы не позднее рабочего дня следующего за днем оформления документов на предоставление государственной услуги.

5.6. Доставка предметов похоронного ритуала: гроба, железобетонной стелы с гравировкой и окраской знаков, деревянного поребрика, патологоанатомического мешка для облачения, мешочка для праха, необходимых для погребения (захоронение, кремация) умерших, на кладбище или в крематорий осуществляется Единой городской службой по вывозу умерших не позднее, чем за сутки до назначенного дня погребения (захоронение, кремация).

5.7. Транспортировка тела (останков) умершего к месту погребения (захоронение, кремация).

5.7.1. В день погребения (захоронение, кремация) старший бригады Единой городской службы по вывозу умерших по месту хранения тела (останков) умершего в присутствии сотрудника морга, осуществляет сверку маркировки на гробу с переданным ему свидетельством о смерти/дубликатом свидетельства о смерти, согласно списку (в случае если Заказчиком является юридическое лицо), в соответствии с оформленной услугой. После сверки с документами бригада Единой городской службы по вывозу умерших осуществляет погрузку гроба с телом (останками) умершего в специализированное транспортное средство (автокатафалк) и доставку его со свидетельством о смерти/дубликатом свидетельства о смерти от морга к месту погребения (кладбище или крематорий).

5.7.2. Факт передачи гроба с телом (останками) умершего для транспортировки до места погребения подтверждается записью сотрудника морга в путевом листе соответствующего специализированного транспортного средства Единой городской службы по вывозу умерших.

5.8. Погребение (захоронение в могилу или кремация с последующим захоронением урны с прахом).

5.8.1. При погребении путем захоронения в могилу на кладбище: в день доставки умершего на кладбище, должностным лицом кладбища осуществляется сверка маркировки на гробу с умершим, доставленным бригадой специализированного транспортного средства (автокатафалк) Единой городской службы по вывозу умерших в морги города, со свидетельством о смерти и списком, оформленным для предоставления государственной услуги.

Захоронение умершего, не имеющего родственников, а также умершего, личность которого не установлена, осуществляется на свободное место общественного кладбища

Санкт-Петербурга, определенного Учреждением в соответствии с перечнем общественных кладбищ Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2008 № 377 «Об утверждении перечней кладбищ Санкт-Петербурга, на которых предоставляются участки земли для погребения», с установкой надмогильного сооружения (железобетонная стела с гравировкой и окраской знаков, деревянный поребрик) с благоустройством места захоронения (подсыпка песка и разовая уборка вокруг холмика после погребения).

Администрация кладбища осуществляет регистрацию захоронения умершего, в книге регистрации захоронений установленного образца и проставляет штамп о произведенном захоронении на обороте свидетельства о смерти с указанием кладбища, даты и места захоронения.

Должностные лица администрации кладбища ведут:

- отчет о захоронении умерших за текущий день;
- реестр о захоронении умерших за текущий месяц.

Свидетельство о смерти умершего со штампом о произведенном захоронении с указанием кладбища, даты и места захоронения, отчет о захоронении умерших, не имеющих родственников, а также умерших, личность которых не установлена, и реестр о захоронении умерших, не имеющих родственников, а также умерших, личность которых не установлена, передаются в отдел по работе с населением Специализированной службы не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

В случае захоронения умершего по дубликату свидетельства о смерти администрацией кладбища предоставляется выписка из книги регистрации захоронений с указанием места захоронения (штамп на дубликате свидетельства о смерти умершего не проставляется).

5.8.2. Погребение путем кремации в крематории:

В день доставки умершего в крематорий (являющимся структурным подразделением Специализированной службы) на кремацию, специалистом крематория осуществляется сверка маркировки на гробу с телом (останками) умершего, доставленным бригадой Единой городской службы по вывозу умерших, со свидетельством о смерти и списком, оформленным для предоставления государственной услуги.

После сверки, специалистом крематория осуществляется регистрация каждого умершего в журнале регистрации кремаций установленного образца.

После проведения кремации прах умершего помещается в мешочек для праха, к которому крепится регистрационная бирка, содержащая информацию об умершем и регистрационном номере кремации. Мешочек с прахом умершего подлежит хранению в крематории в течение одного года со дня кремации.

Директор крематория обеспечивает составление:

- акта о проведенных кремациях умерших за текущие декады месяца;
- реестр о проведенных кремациях умерших за текущий месяц.

Акт о проведенных кремациях умерших и свидетельства о смерти со штампами о кремации с указанием даты кремации передаются в отдел по работе с населением Специализированной службы до 10, 20 и до последнего числа текущего месяца.

В случае кремации умершего по дубликату свидетельства о смерти крематорий предоставляет справку о произведенной кремации (штамп на дубликате свидетельства о смерти умершего не проставляется).

Реестр о проведенных кремациях умерших за месяц передается в отдел по работе с населением специализированной службы до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

По истечении года хранения и в связи с не востребованностью, мешочек с прахом умершего передается Специализированной службой для захоронения на кладбище определенном Учреждением с составлением акта о захоронении и предоставлением данного акта в отдел по работе с населением Специализированной службы.

Услуга считается оказанной, после проставления в свидетельстве о смерти умершего штампа о погребении/предоставления выписки из книги регистрации захоронений или справки о произведенной кремации:

- в случае захоронения: указание кладбища, даты и места захоронения;

- в случае кремации: даты кремации за государственный счет.

Приложение № 1 к Регламенту
от__03.03.2025_№__04__

Бланк Заявителя

Директору Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Специализированная служба Санкт-Петербурга по осуществлению погребения умерших»

С.В. Воронину

ЗАЯВКА

Прошу произвести транспортировку тела (останков) умершего (погибшего) в морг на хранение:

1._____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

2._____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

3._____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОБРАЗЕЦ

с адреса Заявителя _____в морг, расположенный по адресу_____
адрес учреждения
_____.

Факт передачи-приема указанных умерших (погибших) для перевозки в морг подтверждаем.

Представитель Заявителя _____.
Представитель Исполнителя_____.

Приложение: 1. Медицинское заключение о смерти/талон на сопровождение – на _ л., в _ экз.
2. Направление в морг и/или направление на патологоанатомическое вскрытие – на _ л., в _ экз.
3. Протокол осмотра трупа (тела (останков) умершего) работником правоохранительных органов – на _ л., в _ экз.
4. Заявление супруга, родственников, законного представителя, иного лица о невозможности ими осуществить обязанности по погребению умершего – на _ л., в _ экз.

Должность и подпись ответственного лица Заявителя, заверенная печатью Заявителя.

Исп. _____
тел. _____

Приложение № 2 к Регламенту
от _03.03.2025_ № _04__

Главному врачу (Начальнику)

_____
(наименование)

_____
(ФИО)

от _____

_____

паспорт _____
(№, серия, кем, когда выдан)

_____

Проживающего _____

_____

Телефон _____

Заявление

На основании статей 5, 6, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ),
Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____
(супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель* умершего, иное лицо)

не имею возможности осуществить погребение умершего

_____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, номер СНИЛС, дата и место рождения,

место регистрации умершего (при наличии)

_____

дата смерти «_____» _____ _____года.

Я знаю, что при невозможности осуществить мною погребение по причине
_____
_____
на основании статьи 12 Федерального закона № 8-ФЗ, погребение осуществляется СПб ГБУ «Специализированная служба СПБ по осуществлению погребения умерших» за государственный счет.

Настоящим, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие** на обработку, использование и передачу моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные, номер телефона) в целях осуществления погребения, указанного выше умершего.

_____
(подпись заявителя, Ф.И.О., дата)

*указать реквизиты документа, подтверждающего право представлять интересы умершего (погибшего)

Приложение № 3 к Регламенту
от _03.03.2025_ №___04__

Приложение № 3 к Регламенту
от _03.03.2025_№___04__

Бланк Заявителя

Директору Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Специализированная служба Санкт-Петербурга по осуществлению погребения умерших»

С.В. Воронину

ПИСЬМО-ЗАЯВКА

Прошу произвести транспортировку умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего), а также умерших (погибших), личность которых не установлена, согласно прилагаемому списку, находящихся в морге _____, до места захоронения (кремации).
(наименование учреждения)

Приложение: 1. Список умерших (погибших) – на __ л. в 2-х экз.
2. Медицинские свидетельства о смерти – на _ л., в _ экз.
3. Документы, удостоверяющие личности умерших (погибших) – на _ л., в _ экз..
4. Разрешения правоохранительных органов на захоронение (кремацию) – на – л., в _ кз.
5. Заявления супруга, родственников, законного представителя, иного лица о невозможности ими осуществить обязанности погребению умершего – на _ л., в _ экз.

ОБРАЗЕЦ

Должность и подпись ответственного лица Заявителя, заверенная печатью Заявителя.

Исп. _____
тел. _____

Приложение № 4 к Регламенту
от _03.03.2025_ № ___04____

Список
умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, иного лица, а также умерших, личность которых не установлена

ДД.ММ.ГГГГ

№ п/п	Номер умершего по моргу, год	Ф.И.О. умершего, дата рождения, дата смерти	Серия, номер и дата выдачи медицинского свидетельства о смерти	Документ, удостоверяющий личность умершего (паспорт либо протокол опознания умершего)	Наименование изделия (гроб)* См. примечание	Разрешение правоохранительных органов на погребение, когда и кем выдано
1						
…						
…						

*ПРИМЕЧАНИЕ: «В» – стандартный; "ВП" – полуторный; «ДВ» - двойной стандартный; «П» – подростковый; «Д» – детский.

_____ (подпись) _____
(Должность) М.П. (Ф.И.О.).

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 5 к Регламенту
от _03.03.2025_№__04___

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

г. Санкт-Петербург
«____»_____202__г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Специализированная служба Санкт-Петербурга по осуществлению погребения умерших» (СПб ГБУ «Специализированная служба СПб по осуществлению погребения умерших»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных государственных услуг о нижеследующем.

1. Исполнитель в период с __.__.____ по __.__._____ оказал Заявителю государственные услуги по погребению в порядке, определенном действующим законодательством (далее – государственная услуга) по следующему перечню:

№	Наименование государственной услуги	Кол-во тел (гробов)	Ф.И.О. и/или номер трупа
1	Услуга по погребению в порядке, определенном действующим законодательством		

2. Государственные услуги оказаны Исполнителем в соответствии с Письмом-Заявкой от __.__._____.
3. Заявитель подтверждает соответствие оказанных государственных услуг в соответствии с Письмом-Заявкой и не имеет претензий по объему, качеству и срокам оказания государственных услуг.
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
СПб ГБУ «Специализированная служба СПб по осуществлению погребения умерших»
_____
_____/_____/

ЗАЯВИТЕЛЬ
_____
_____
_____/_____/

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 6 к Регламенту
от _03.03.2025_ № _04__

Директору СПб ГБУ «Специализированная служба СПБ по осуществлению погребения умерших» Воронину С.В.

от _____
(Ф.И.О. (полностью))

_____

паспорт _____
(№, серия, кем, когда выдан)

_____

проживающего _____

_____

телефон _____

Заявление

На основании статей 5, 6, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ),
Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____
(супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель* умершего, иное лицо)

не имею возможности осуществить погребение умершего

_____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, номер СНИЛС, дата и место рождения,

_____
место регистрации умершего (при наличии)

_____

дата смерти «_____» _____ _____года.

Я знаю, что при невозможности осуществить мною погребение по причине _____
_____
на основании статьи 12 Федерального закона № 8-ФЗ, погребение осуществляется СПб ГБУ «Специализированная служба СПб по осуществлению погребения умерших» за государственный счет.

Настоящим, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие** СПб ГБУ «Специализированная служба СПб по осуществлению погребения умерших» на обработку, использование и передачу моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные, номер телефона) в целях осуществления погребения, указанного выше умершего.

_____
(подпись заявителя, Ф.И.О., дата